



## ZMIANA TREŚCI ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO LUB LICENCJI NA KRAJOWY TRANSPORT DROGOWY

### WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o zmianę danych.

Załączniki:

#### 1. W przypadku zmiany dotyczącej nazwy lub adresu przedsiębiorcy:

- dowód wpłaty za zmianę,

#### 2. W przypadku zmiany dotyczącej nazwy lub adresu z jednoczesnym zwiększeniem liczby wypisów:

- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej sytuacji finansowej na wszystkie pojazdy zgłoszone we wniosku,
- wykaz pojazdów,
- dowód wpłaty za zmianę i wydanie dodatkowego/ych wypisu/ów.

#### 3. W przypadku zmiany danych w związku z przeniesieniem uprawnień wynikających z posiadanego dokumentu:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów odpowiednio do przenoszonych uprawnień,
- wykaz pojazdów,
- dowód wpłaty za przeniesienie uprawnień.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki,  
Biuro Podawcze (parter) po wcześniejszym potwierdzeniu wyżej wymienionych dokumentów za zgodność kopii z  
oryginałem, Wydział Komunikacji i Rozwoju, pokój 214, II piętro

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Rozwoju, pokój 214 II piętro,  
tel. (0-61) 29 73 103 e-mail: [m.wozniak@powiatobornicki.pl](mailto:m.wozniak@powiatobornicki.pl)

### OPŁATY

- za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia lub licencji
- Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia lub licencji pobiera się opłatę w wysokości 5% procent opłaty jak za udzielenie licencji lub zezwolenia.

Powyższe opłaty komunikacyjne należy uiścić na konto Starostwa Powiatowego w Obornikach  
Nr konta: 40 1020 4128 0000 1802 0006 9492

Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Obornikach  
Nr konta: 64 1020 4128 00001002 0006 9161

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY



POWIAT OBORNICKI

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż dwa miesiące.

### SPOSÓB ZAŁAWWIENIA SPRAWY

Dokonanie zmiany danych i wydanie nowych dokumentów.

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020., poz.256. ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej ( Dz.U. 2020., poz. 1546 ze zm.),
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019. poz. 2140 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. 2013 poz. 916)

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile, za pośrednictwem Starosty Obornickiego, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

### DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI

Przy obliczaniu opłaty za wydanie wtórnika wypisu z licencji przyjmuje się okres ważności odpowiadający okresowi ważności posiadanej licencji.

