



POWIAT OBORNICKI

UDOSTĘPNIENIE AKT SPRAWY DO WGLĄDU LUB WYDANIE DUPLIKATU LUB KOPII DOKUMENTACJI

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek w postaci elektronicznej:

Wniosek w formie elektronicznej można wypełnić i pobrać ze strony internetowej Starostwa. Wniosek elektroniczny powinien zostać przesłany na adres e-Doręczeń Starostwa wraz z załącznikami.

Wniosek w postaci papierowej:

Wniosek można pobrać ze strony internetowej Starostwa, bądź w Starostwie. Wniosek w postaci papierowej powinien zostać dostarczony do Starostwa wraz z załącznikami.

Załączniki do wniosku:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania inwestor jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej);
- 2) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek w postaci elektronicznej:

Adres e-Doręczeń Starostwa Powiatowego w Obornikach: AE:PL-80863-90429-GBJJJ-23

Wniosek w postaci papierowej:

Starostwo Powiatowe w Obornikach, ul. 11 Listopada 2a, 64-600 Oborniki,
Biuro Podawcze (parter)

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Budownictwa i Środowiska Referat Architektury i Budownictwa

tel. 61 29 73 121 lub 61 29 73 144

e-mail: budownictwo@powiatobornicki.pl

pokój 212 (II piętro)

OPLATY

Opłata skarbową za wydanie duplikatu – 24 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Opłata skarbową za wydanie kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem – 5 zł od strony, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

**Opłatę skarbową uiszcza się na konto: PKO BP S.A. 64 1020 4128 0000 1002 0006 9161
nazwa odbiorcy: Urząd Miejski w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600
Oborniki**

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo udzielone w formie elektronicznej - opłatę skarbową należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego (wójt, burmistrz, prezydent miasta) ze względu miejsce zamieszkania albo siedziby mocodawcy.

Pełnomocnictwo udzielone w formie papierowej - opłatę skarbową należy uiścić na konto organu podatkowego właściwego (wójt, burmistrz, prezydent miasta) ze względu miejsce złożenia dokumentu, tj. na konto Urzędu Miejskiego w Obornikach, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, numer konta: PKO BP S.A. 64 1020 4128 0000 1002 0006 9161

Opłata skarbową za pełnomocnictwo - 17 zł, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do pełnomocnictwa.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej do dwóch miesięcy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ administracji architektoniczno-budowlanej sprawdza kompletność wniosku. W przypadku braków formalnych wzywa się Inwestora do uzupełnienia wniosku w określonym terminie. W sytuacji nie uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie, sprawa pozostaje bez rozpatrzenia.

Wezwania wydawane w trybie administracyjnym przesyłane są do Inwestora listem poleconym za dowodem doręczenia lub e-Doręczeniem.

Sprawę kończy udostępnienie akt sprawy do wglądu albo wydanie duplikatu albo kopii akt sprawy lub wydanie kopii akt sprawy poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku braku dokumentacji, organ administracji architektoniczno-budowlanej wydaje z urzędu informację o nie odnalezieniu akt sprawy.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI

W przypadku złożenia wniosku o wydanie akt sprawy w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, bądź duplikatu organ administracji architektoniczno-budowlanej telefonicznie informuje wnioskodawcę o kwocie jaką należy uiścić za poświadczenie dokumentacji za zgodność z oryginałem.